

MEGÁLLAPODÁS

**az Oroszlány Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények
állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó
létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és
kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről az

Oroszlány Város Önkormányzata

székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.

képviseli: Lazók Zoltán polgármester

törzsszáma: 729633

adóigazgatási azonosító száma: 15729631-2-11

bankszámlaszáma: 12028003-00254374-00100004

KSH statisztikai számjele: 15729631-8411-321-11

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Tatabányai Tankerületi Központ

székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

képviseli: Vereckei Judit tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835516-2-11

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója: 361562

KSH statisztikai számjele: 15835516-8412-312-11

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 8-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017.január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt.-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingotlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2840 Oroszlány, Tácsics Mihály út 42.	625	Oroszlányi József Attila Általános Iskola; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Tácsics úti telephelye
2.	2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3.	519/2	Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
3.	2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2.	873	Hamvas Béla Gimnázium
4.	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4.	871	Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye; Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Asztalos János utcai telephelye
5.	2840 Eszterházy utca 102.	761/2	Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium
6.	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2.	869/1/A/4 869/1/A/5	Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak abban, hogy az iskolai étkezők helyiségeinek vagyonkezelői joga – tekintettel arra, hogy az iskolai feladat ellátást és iskolai rendezvények céljait is szolgálják – az Átvevőre száll át, a főző és találókonyhák mellett a diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodák vagyonkezelői joga pedig Önkormányzaté marad.

Felek megállapodnak abban, hogy a 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2., 869 hrsz-ú társasházi ingatlan közüzemi szerződéseit Önkormányzat nevén maradnak, aki a Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola elhelyezését szolgáló 869/1/A/4 és 869/1/A/5 albetétekre jutó hányadot átszámolja Átvevőnek 714 m² alapján (714/7863, azaz 9%).

A közös használatú, az Átvevő vagyonkezelésébe nem kerülő 869/1/A/1 hrsz-ú lépcsőház és közlekedő esetében az összes 7863 m² alapterület és a 154 m² Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola által használt terület figyelembe vételével a közüzemi költségeknek a teljes alapterületre vetített 154/7863-ad része, azaz 2 %-a került átszámolásra.

Felek megállapodnak, hogy az Oroszlányi József Attila Általános Iskola a Hamvas Béla Gimnázium és a Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium találókonyhája, illetve a konyhákhoz tartozó diákétkeztetés ügyvitelét biztosító irodák

közüzemi költségét Átvevő egyelőre m² arányában számlázza át az Önkormányzat részére. A tényleges fogyasztáson alapuló költségviselés megteremtése érdekében Önkormányzat és átvevő további egyeztetéseket folytatnak a műszakilag lehetséges almerősítésekről a víz, villany és gázfogyasztás esetében.

Az Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskolában található, vállalkozó által működtetett főző- és tálalókonyha az összes érintett közüzem tekintetében almérővel rendelkezik, melyek alapján a közüzemi szolgáltatások költségét fogyasztóként a konyha üzemeltetője fizeti.

Átvevő vállalja, hogy a főző- és tálalókonyhák megközelítését ezután is biztosítja.

Átvevő vállalja, hogy az Oroszlányi Hamvas Béla Gimnázium (2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2., hrsz.: 873) meglévő büfészerződésébe változatlan feltételekkel belép 2017. január 1-jétől 2017. július 15-ig.

Átvevő vállalja, hogy az Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola (2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3., hrsz.: 519/2) udvarát nyaranta a szorgalmi időszakon kívül – külön megállapodás alapján – az önkormányzati nyitott udvar céljára ingyenesen biztosítja, a használat az Átvevő részére személyi jellegű többletkiadást nem jelenthet, és Önkormányzat az igénybe vételt követően köteles gondoskodni az igénybe vett udvar és létesítmények eredeti állapotának helyreállításáról és takarításáról. A nyitott udvar működésének ideje alatt az ott történtekért mindennemű felelősség Önkormányzatot terheli, Átvevő ezzel kapcsolatban semmilyen felelősséget nem vállal.

Átvevő vállalja, hogy a Hamvas Béla Gimnázium (2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2., hrsz. 873) dísztermét (a hozzá kapcsolódó előtérrel és vizesblokkokkal) külön egyedi megállapodás alapján az önkormányzati rendezvényekre, valamint évente 1 alkalommal a Brunsvík Óvodásokért Alapítvány, a Bakfark Bálint Alapítvány, "Szülők és Pedagógusok a Gyermekekért" Alapítvány (Hunyadi Mátyás Általános Iskola) és az Oroszlány Önkormányzati Tűzoltó-Parancsnokság rendezvényeire ingyenesen biztosítja, Önkormányzat kezdeményezésére, előzetes elbírálással. A használat az Átvevő részére személyi jellegű többletkiadást nem jelenthet, és Önkormányzat az igénybe vételt követően köteles gondoskodni az igénybe vett helyiségek eredeti állapotának helyreállításáról és takarításáról.

Átvevő tudomásul veszi, hogy Önkormányzat a 97/2016. (IV.26.) Kt. határozatával a HÉBÉ Alapfokú Művészeti Iskola részére Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola (2840 Oroszlány, Havasi Márton utca 1-3., hrsz.: 519/2) 200 m² alapterületű alagsori helyiségeire 2021. augusztus 31-ig öt tanítási évre vonatkozó rendelkezési jogot biztosított. Erre tekintettel az alagsori rész vagyonkezelői jogát nem veszi át, a közüzemi költségek m² arányos részét (200 m²/5503 m², azaz 3,6 %) Önkormányzat részére 2017. január 1-jétől átszámlázza. Emiatt a 130/2016. (VI.27.) Kt. határozat 6.a) pontja szerinti szívességi használati szerződés is érvényben marad azzal, hogy az abban foglalt további helyiségek (rajz szaktanterem, tornatermek, öltözők, mellékhelyiségek) használatáról az eseti, előzetes egyeztetést a HÉBÉ Alapfokú Művészeti Iskolának 2017. január 1-jétől Átvevővel kell lefolytatnia.

Átvevő tudomásul veszi, hogy a 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. cím alatti 873 hrsz-ú telek 83 m²-én transzformátorállomás működik, amelyre a vagyonkezelői joga nem terjed ki. Átvevő tudomásul veszi, hogy a 2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2. szám alatti 873 hrsz-ú ingatlan természetbeni valós állapotának ingatlan-nyilvántartási és térképi rendezése szükséges, mely érinti az önkormányzat tulajdonában lévő 869/2 hrsz-ú ingatlant és a 872 hrsz-ú E.ON tulajdonában lévő transzformátor állomás megnevezésű ingatlant is.

Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevővel együttműködve a 2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. (hrszt: 871) ingatlan 2017. július 1-jétől önkormányzati célra történő hasznosítása érdekében 2017. február 28-ig megoldást keres a kollégisták helyzetének megoldására, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézményének és a Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének (táncművészeti ág, képző- és iparművészeti ág, szín- és bábművészeti ág) más ingatlanban történő elhelyezésére.

Átvevő vállalja, hogy amennyiben a fenti kérdésekre Felek a feltüntetett határidőig kölcsönösen elfogadható megoldást találnak, abban az esetben a döntéshozó felé legkésőbb május utolsó munkanapjáig felterjesztést készít a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Oroszlányi Tagintézménye székhelyének és a Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola Asztalos János utcai telephelyének módosításáról, továbbá a Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiumának megszüntetéséről.

Felek megállapodnak abban, hogy a Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Kollégiuma (2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. cím alatti, 871 hrszt-ú) ingatlanának udvara, valamint az udvaron található garázs és tároló épület Önkormányzat vagyonkezelésében marad, azonban az udvar használatát térítésmentesen biztosítja az intézmény tanulói részére.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek.

- A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó feladatokat ellátó átadásra kerülő álláshelyek száma: 30 státusz. Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: **22,75 fő**
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak: -
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát legkésőbb 2017. január 10-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra vonatkozó rendelkezések:
 - Átvevő vállalja, hogy az Mt. 38. § (1) bekezdése szerinti utólagos tájékoztatási kötelezettségét a törvényben megállapított határidőre teljesíti.

- Átadó vállalja, a munkáltatói jog átszállását megelőzően az Mt. 38. § (2) bekezdés szerinti előzetes tájékoztatási kötelezettségét a törvényben megállapított határidőre teljesíti.
 - Átadó vállalja, hogy a fenti határidőig az Átvevő felé megküldi azon dokumentumokat, amelyek a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó, a Kttv. 258. § (2) bekezdésében foglalt büntetlenségi és az esetlegesen fennálló szakképzettségi feltételeknek megfelelnek.
5. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

Felek megállapítják, hogy projekt átadására-átvételére nem kerül sor. Az átadás-átvétel időpontjában egy projekt van fenntartás időszakban, a Hamvas Béla Gimnázium (2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2., hrsz. 873) épületének korszerűsítésére vonatkozó KEOP-5.6.0/12-2013-033 kódszámú pályázat, amelynek pályázója és így projektgazdája kezdettől fogva az Átvevő, illetve jogelődje, a KLIK volt.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Oroszlány Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Gerenday Zsuzsanna intézmény-működtető osztályvezető

Tel.: +36 34/361-444/142

E-mail: gerenday@oroszlany.hu

Tatabányai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Vereckei Judit tankerületi központ igazgató

Tel.: +36-34-795-227

E-mail: judit.verECKei@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Oroszlány Város Képviselő-testülete/2016. (XII.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek – a minisztériumtól érkezett táblázatrendszer Önkormányzat által kitöltött és CD-re írt változata szerint:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása (Táblázatrendszer „Ingatlan” adatlapja)

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza elektronikus formában, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása, melynek nyilvántartás szerinti értékét 2016. szeptember 30-ai állapotnak megfelelően rögzítettük

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása, melynek nyilvántartás szerinti értékét 2016. szeptember 30-ai állapotnak megfelelően rögzítettük (Táblázatrendszer „Ingó vagyon” adatlapja)

2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása, melynek nyilvántartás szerinti értékét 2016. szeptember 30-ai állapotnak megfelelően rögzítettük (Táblázatrendszer „Immateriális javak” adatlapja)

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv a vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletével egyidejűleg kerül átadásra

4. sz. melléklet: Gépjárművek listája (Táblázatrendszer „Ingó vagyon” adatlapja)

5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása (Táblázatrendszer „Mobiltelefon előfizetések” adatlapja)

6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai (Táblázatrendszer „Alkalmazottak megalapozó (Státusz)” és „Alkalmazottak”) adatlapja)

6/1. Állománytábla

6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról

6/3. Átsorolások 2017. évben

6/4. Jubileumi jutalmak 2017. évben

6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések

6/6. Tanulmányi szerződések

6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök

6/8. Munkügyi perek

6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések

6/10. Prémiumévek programban résztvevők

- 6/11. Megbízási szerződések
 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke (Táblázatrendszer „Kötelezettségvállalások” adatlapja)
 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok elektronikusan)
 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként (Táblázatrendszer „Követelések” adatlapja)
 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként (Táblázatrendszer „Kötelezettségvállalások” adatlapja)
 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 11/1. Peres eljárások (Táblázatrendszer „Ingó vagyon” és „Alkalmazottak” adatlapja)
 11/2. Nemperes eljárások (Táblázatrendszer „Alkalmazottak” adatlapja)
 11/3. Feljelentések (Táblázatrendszer „Feljelentések” adatlapja)
 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként (Táblázatrendszer „Unió pályázat” és „Hazai pályázat” adatlapja)
 13. sz. melléklet: teljességi nyilatkozat

Kelt: Tatabánya, 2016. december „....”

A megállapodást kézjeggyemmel ellátom:

Kelt: Oroszlány, 2016. december „....”

Kelt: Tatabánya, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Lazók Zoltán
polgármester

.....
Tatabányai Tankerületi Központ
képviseli
Vereckei Judit
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Oroszlány, 2016. december „....”.

Kelt: Tatabánya, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Bársony Éva
pénzügyi osztályvezető

.....
Tankerületi Központ

 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Oroszlány, 2016. december „....”.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Dr. File Beáta
jegyző

.....
dr. Homonnai Bendegúz
Homonnai Ügyvédi Iroda
2900 Komárom, Beöthy Zsolt utca 34.